



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

SENATO KARARI

19.11.2025

2025/26-02

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin yükseköğretim programlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere verilecek her türlü akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin uygulama esaslarını ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerinin amacına ve faaliyet alanlarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 22 inci maddeleri ile Malaya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Akademik Danışman:** Akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanını,
- Akademik Danışmanlık:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerine öğretim elemanı tarafından verilen danışmanlık hizmetini,
- Bölüm/Program:** Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/programı,
- Bölüm/Program Kurulu:** Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm/program kurulunu,
- Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,
- Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışman Görevlendirilmesi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Akademik Danışmanlık Hizmetinin Amacı

Madde 5- (1) Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer, burslar, staj faaliyetleri, çift ana dal ve yan dal programları, ilgili mevzuat ve benzeri konularda bilgilendirmek ve yönlendirmektir.

(2) Öğrencinin akademik gelişimini izleyerek her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciyi bilgilendirmek, öğrencinin derslere mevzuata uygun olarak kayıtlanmasını sağlamak ve eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili gerekli onayları doğru ve zamanında vermektir.

(3) Öğrencilerin sosyal ve psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek, maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencileri belirlemektir.

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi

Madde 6- (1) Akademik danışman; İlgili bölüm/program başkanının önerisi ve ilgili bölüm/program kurulunun onayıyla eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde belirtilen ders kayıt başlangıç tarihinden en geç 2 (iki) hafta önce, bölüm/program öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi sağlanır.

(2) Öğrencinin Üniversiteye yeni kayıt yaptırdığı tarihten itibaren başlayan akademik danışmanlık, öğrencinin ilgili birimle ilişkisi kesilinceye/mezun oluncaya kadar aynı akademik danışmanın sorumluluğunda devam eder. Zorunlu hallerde ilgili bölüm/program kurulunun onayıyla öğrencinin akademik danışmanı değiştirilebilir. Akademik danışman değişikliği öğrenciye duyurulur ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi sağlanır.

(3) Çift ana dal ve/veya yan dal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı akademik danışman atanır.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- (1) Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Öğrenciyi, Üniversitenin yönetmelikleri, yönergeleri ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunun uygulama esasları hakkında bilgilendirmek.
- b) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol ederek öncelikle alt dönemdeki derslere kayıtlanmasını sağlamak.
- c) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve öğrencinin seçmiş olduğu derslerin onaylama işlemini yapmak.
- ç) Yurt içi/yurt dışı değişim programları ile yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- d) Çift ana dal ve yan dal programları hakkında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- e) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri ile zorunlu stajlarını tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve mezuniyetine engel bir durum olmadığını tespit ederek Öğrenci Bilgi Sisteminde mezuniyet ile ilgili onaylarını zamanında yapmak.
- f) Maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencileri tespit ederek birim yönetimine bilgi vermek.
- g) Haftada üç saati “Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirleyip gününü, saatini ve yerini öğrenciye duyurmak.
- ğ) Her akademik yarıyıldan danışmanı olduğu öğrenciler ile en az bir defa görüşmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.